



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Υπουργείο
Ψηφιακής Διακυβέρνησης

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΜΕΑ
ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ (ΕΥΔΕ-
ΤΠΕ)

Ταχ. Δ/ση: ΛΕΚΚΑ 23-25 ΑΘΗΝΑ, 10562

Πληροφορίες: Σιδώρα Νικολοπούλου

Τηλ.: 2131500572, 210 3722400

Fax: 210 3722499

Email: isidora.nikol@madc.gr

ΑΘΗΝΑ, 27/02/2020

Α.Π.: 151.094/284-Α

Προς:

ΕΠΙΤΕΛΙΚΗ ΔΟΜΗ ΕΣΠΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ

Υπ' όψιν Νομίμου Εκπροσώπου

Υπεύθυνου Πράξης Χρήστου Τσίρου

ΘΕΜΑ: Ένταξη της Πράξης «Εκσυγχρονισμός λειτουργίας της Κεντρικής Υπηρεσίας και των Αρχών Εξωτερικής Υπηρεσίας του Υπ. Εξωτερικών μέσω βελτίωσης - επέκτασης των υποδομών του Συστήματος Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Εγγράφων του ΥΠΕΞ» με Κωδικό ΟΠΣ 5049423 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα 2014-2020»

ΑΠΟΦΑΣΗ

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΠΙΚΡΑΤΕΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Π.Δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98/Α/22.04.2005),
2. Τον Ν. 4314/2014 «Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020» (ΦΕΚ 265/Α/23.12.2014), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και ειδικότερα το άρθρο 9, παρ. Ι.Α.1 (ε) και 1.Β.1 (α) και το άρθρο 20, παρ. 4,
3. Το ΠΔ 81/2019 (ΦΕΚ 119/Α/08.07.2019) με θέμα «Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους - Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων»,
4. Το ΠΔ 83/2019 (ΦΕΚ 121/Α/09.07.2019) με θέμα «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών»,
5. Την απόφαση Υ6 (ΦΕΚ 2902/Β/09.07.2019) του Πρωθυπουργού με θέμα «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υπουργό Επικρατείας»,
6. Την υπ' αρ. πρωτ. Ζ/3117/2.9.2019 απόφαση του Υπουργού Επικρατείας με τίτλο «Έναρξη πλήρους λειτουργίας της Ειδικής υπηρεσίας Διαχείρισης και Εφαρμογής Τομέα Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών» (ΦΕΚ 3437/Β/11.09.2019),
7. Την υπ' αρ. πρωτ. 98088/30-09-2019 (ΦΕΚ 3780/Β/14.10.2019) ΚΥΑ των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας με τίτλο «Διάρθρωση και αρμοδιότητες της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης και Εφαρμογής Τομέα Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΕΥΔΕ- ΤΠΕ)»,
8. Τον Ν. 4623/2019 (ΦΕΚ 134/Α/09.08.2019), με τον οποίο (άρθρο 20) συνίσταται Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης και Εφαρμογής Τομέα Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΕΥΔΕ- ΤΠΕ), με αρμοδιότητες Ενδιάμεσου Φορέα,
9. Την υπ' αρ. πρωτ. ΓΔΟΔΥ/ΔΔΥ/1655/10.12.2019 (ΦΕΚ Β' 4595 13/12/2019) απόφαση του Υπουργού Επικρατείας με τίτλο «Μεταβίβαση του δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» στον Γενικό Γραμματέα Ψηφιακής Διακυβέρνησης και Απλούστευσης Διαδικασιών του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης και στους Προϊσταμένους των Οργανικών Μονάδων της ανωτέρω Γενικής Γραμματείας»,
10. Την υπ' αρ. πρωτ. 2628/06.11.2019 ΚΥΑ των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας (ΦΕΚ 4201/Β/19.11.2019), με τίτλο Ορισμός της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης και Εφαρμογής Τομέα Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΕΥΔΕ-ΤΠΕ) ως Ενδιάμεσου Φορέα του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Μεταρρύθμιση Δημοσίου Τομέα» (ΕΠ ΜΔΤ) και ανάθεση αρμοδιοτήτων διαχείρισης για πράξεις του,



Ευρωπαϊκή Ένωση



11. Το εγκεκριμένο από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή «Σύμφωνο Εταιρικής Σχέσης (Εταιρικό Σύμφωνο για το πλαίσιο Ανάπτυξης) 2014-2020, αρ. απόφασης C(2014)3542 final/23.05.2014,
12. Την Εκτελεστική Απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής της 17.12.2014 με αριθμό C(2014) 10138final/17-12-2014 για την έγκριση ορισμένων στοιχείων του Επιχειρησιακού Προγράμματος (ΕΠ) «Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα» για στήριξη από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης στο πλαίσιο του στόχου «Επενδύσεις στην ανάπτυξη και την απασχόληση» στην Ελλάδα (Κωδικός CCI2014GR05M2OP001/17-12-2014), όπως τροποποιήθηκε με την Εκτελεστική Απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής με αριθμό C(2018) 8937 final/13-12-2018 (αριθμ. πρωτ. ΕΥΔ ΜΔΤ: 3417/27.12.2018) και ισχύει,
13. Το υπ' αρ. πρωτ. 12078/ΕΥΘΥ/1150/25.11.2015 έγγραφο της ΕΥΘΥ με θέμα: «Περιγραφή του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου για τα ΕΠ του ΕΣΠΑ 2014-2020 που χρηματοδοτούνται από το ΕΤΠΑ, το ΕΚΤ και το ΤΣ στο πλαίσιο του Στόχου: Επενδύσεις στην Ανάπτυξη και την Απασχόληση», όπως έχει επικαιροποιηθεί και ισχύει,
14. Την υπ' αρ. πρωτ. 126829/ΕΥΘΥ 1217/08.12.2015 Κοινή Απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Τουρισμού, Ανάπτυξης, και Τουρισμού «Σύστημα δημοσιονομικών διορθώσεων και διαδικασίες ανάκτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών από πόρους του Κρατικού Προϋπολογισμού για την υλοποίηση Προγραμμάτων συγχρηματοδοτούμενων στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2014-2020, σύμφωνα με το άρθρο 22 του Ν. 4314/2014» (ΦΕΚ 2784/Β/21.12.2015),
15. Την υπ' αρ. πρωτ. 46274/ΕΥΘΥ 482/27.04.2016 Υπουργική Απόφαση «Βασικές κατευθύνσεις υποστήριξης δικαιούχων για την ενίσχυση της διοικητικής, επιχειρησιακής και χρηματοοικονομικής ικανότητάς τους στην υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων πράξεων δημόσιου χαρακτήρα»,
16. Την υπ' αρ. πρωτ. 137675/ΕΥΘΥ 1016/19.12.2018 (ΦΕΚ 5968/Β/31.12.18) Υπουργική Απόφαση Αντικατάστασης της ΥΑ 110427/ΕΥΘΥ/1020/20.10.2016 (ΦΕΚ Β' 3521) για τους Εθνικούς κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών - Ελέγχους νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων ΕΣΠΑ 2014-2020 (ΥΠΑΣΥΔ),
17. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθμ. 1303/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013, περί καθορισμού κοινών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής, το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Ανάπτυξης και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1083/2006,
18. Τον κατ' εξουσιοδότηση Κανονισμό (ΕΕ) αριθμ. 480/2014 της Επιτροπής της 3ης Μαρτίου 2014 για τη συμπλήρωση του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1303/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου περί καθορισμού κοινών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής και το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Ανάπτυξης και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας, και ιδίως το άρθρο 20 αυτού, όπως ισχύει,
19. Τον Εκτελεστικό Κανονισμό (ΕΕ) 2015/207 για τη θέσπιση λεπτομερών κανόνων εφαρμογής του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1303/2013,
20. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθμ. 2018/1046 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 18ης Ιουλίου 2018 σχετικά με τους δημοσιονομικούς κανόνες που εφαρμόζονται στον γενικό προϋπολογισμό της Ένωσης, την τροποποίηση των κανονισμών (ΕΕ) αριθ. 1296/2013, (ΕΕ) αριθ. 1301/2013, (ΕΕ) αριθ. 1303/2013, (ΕΕ) αριθ. 1304/2013, (ΕΕ) αριθ. 1309/2013, (ΕΕ) αριθ. 1316/2013, (ΕΕ) αριθ. 223/2014, (ΕΕ) αριθ. 283/2014 και της απόφασης αριθ. 541/2014/ΕΕ και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΕ, Ευρατόμ) αριθ. 966/2012,
21. Την Ανακοίνωση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής σχετικά με την έννοια της κρατικής ενίσχυσης όπως αναφέρεται στο άρθρο 107 παράγραφος 1 της Συνθήκης για τη Λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης (2016/C 262/01),
22. Την υπ' αρ. πρωτ. 74391/ΕΥΚΕ2634/13.07.2016 Εγκύκλιο της ΕΥΚΕ με θέμα: "Οδηγίες στους φορείς που εμπλέκονται στη χορήγηση κρατικών ενισχύσεων κατά την προγραμματική περίοδο 2014-2020",
23. Την υπ' αρ. πρωτ. 115150/ΕΥΚΕ4023/02.11.2016 Εγκύκλιο της ΕΥΚΕ με θέμα: «Οδηγίες αναφορικά με την αξιολόγηση πλήρωσης του κριτηρίου συμβατότητας των πράξεων με τους κανόνες των Κρατικών Ενισχύσεων»,
24. Την από 30/06/2015 Απόφαση της 1ης Συνεδρίασης της Επιτροπής Παρακολούθησης του Ε.Π. «ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ» (ΑΔΑ: 72ΡΑ465ΦΘΘ-314), με την οποία εγκρίθηκε η μεθοδολογία, η διαδικασία και το περιεχόμενο της εξειδίκευσης του Ε.Π., καθώς και ο προγραμματισμός των προσκλήσεων και των εντάξεων και οι τεθέντες κατ' έτος στόχοι, όπως ισχύει με την από 11/10/2016 Απόφαση της 2ης Συνεδρίασης της Επιτροπής Παρακολούθησης του Ε.Π. «ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ» (ΑΔΑ: 7Λ30465307-1Β6) και την από 08/02/2018 Απόφαση για την 3η Συνεδρίαση της Επιτροπής Παρακολούθησης του Ε.Π. «ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ» (ΑΔΑ: ΩΦ26465Χ18-ΞΙΟ),
25. Την από 29/03/2019 απόφαση της Επιτροπής Παρακολούθησης του Ε.Π. «ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ» για την έγκριση της 11ης επικαιροποίησης της εξειδίκευσης εφαρμογής του Ε.Π. «Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα» με γραπτή διαδικασία και ειδικότερα την εξειδίκευση της Δράσης Β.1.1.1: «Ανάπτυξη υποδομών συστημάτων και εφαρμογών που αφορούν σε οριζόντιες λειτουργίες των δημοσίων φορέων»,
26. Την από 30/06/2015 Απόφαση της 1ης Συνεδρίασης της Επιτροπής Παρακολούθησης του Ε.Π. «ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ» (ΑΔΑ: 72ΡΑ465ΦΘΘ-314), με την οποία εγκρίθηκαν οι μεθοδολογία και τα κριτήρια επιλογής των πράξεων των Αξόνων Προτεραιότητας, όπως περιγράφονται και εξειδικεύονται στο συνημμένο στην πρόσκληση έγγραφο, όπως ισχύει με την από 11/10/2016 Απόφαση της 2ης Συνεδρίασης της Επιτροπής Παρακολούθησης του Ε.Π. «ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ» (ΑΔΑ: 7Λ30465307-1Β6),
27. Την υπ' αριθμ. πρωτ. 1548-07/06/2019 με κωδικό 34Β11_12_21_03 Πρόσκληση της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Ε.Π. «ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ» για την υποβολή προτάσεων στο πλαίσιο των Αξόνων Προτεραιότητας 4, 5, 6 με τίτλο «Δράσεις Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης» με Α/Α ΟΠΣ 3216 , όπως ισχύει,
28. Το με ID 77894 - 22/10/2019 Τεχνικό Δελτίο Πράξης με τίτλο: «Εκσυγχρονισμός λειτουργίας της Κεντρικής Υπηρεσίας και των Αρχών Εξωτερικής Υπηρεσίας του Υπ. Εξωτερικών μέσω βελτίωσης - επέκτασης των υποδομών του Συστήματος Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Εγγράφων του ΥΠΕΞ» του Δικαιούχου Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Υπουργείου Εξωτερικών, προς την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης ΜΔΤ και τα συνημμένα σε αυτό έγγραφα, για την ένταξη της πράξης στο Ε.Π. «Μεταρρύθμιση Δημοσίου Τομέα»,
29. Το αποτέλεσμα της αξιολόγησης, με τις ενσωματωμένες παρατηρήσεις, όπως αυτό καταγράφεται στα έγγραφα τεκμηρίωσης της θετικής αξιολόγησης της πρότασης και ειδικότερα στη Λίστα Ελέγχου Πληρότητας & Επιλεξιμότητας της πρότασης και στο Φύλλο Αξιολόγησης Πράξης, τα οποία αποτυπώνονται στο ΟΠΣ – ΕΣΠΑ,
30. Την υπ' αριθμ. πρωτ. 242-Α' 19/02/2020 θετική εισήγηση του Προϊσταμένου της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης και Εφαρμογής Τομέα Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΕΥΔΕ-ΤΠΕ),

Αποφασίζει



Ευρωπαϊκή Ένωση



την ένταξη της Πράξης «Εκσυγχρονισμός λειτουργίας της Κεντρικής Υπηρεσίας και των Αρχών Εξωτερικής Υπηρεσίας του Υπ. Εξωτερικών μέσω βελτίωσης - επέκτασης των υποδομών του Συστήματος Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Εγγράφων του ΥΠΕΞ» ως εξής:

ΕΠΙΜΕΡΙΣΜΟΣ ΠΡΑΞΗΣ ΣΕ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ / ΑΞΙΟΝΕΣ			
Επιχειρησιακό Πρόγραμμα	Άξονας Προτεραιότητας	Κατηγορία περιφέρειας	Επιλέξιμη δημόσια δαπάνη
4 - Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα	4 - Ενίσχυση της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης στις 11 περιφέρειες	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	1.666.991,20
4 - Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα	4 - Ενίσχυση της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης στις 11 περιφέρειες	Μετάβαση	288.696,80
4 - Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα	4 - Ενίσχυση της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης στις 11 περιφέρειες	Περισσότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	506.084,16
4 - Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα	5 - Ενίσχυση της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης στη ΣΤΕΡΕΑ ΕΛΛΑΔΑ	Μετάβαση	133.572,16
4 - Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα	6 - Ενίσχυση της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης στο ΝΟΤΙΟ ΑΙΓΑΙΟ	Περισσότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	65.455,68

Η πράξη συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ).

Α. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΑΞΗΣ

1.Κωδικός Πράξης/MIS (ΟΠΣ):	5049423
2.Δικαιούχος:	ΕΠΙΤΕΛΙΚΗ ΔΟΜΗ ΕΣΠΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ
3.Κωδικός Δικαιούχου:	1010203
4.Φυσικό αντικείμενο της πράξης:	<p>Το Σύστημα Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Εγγράφων (ΣΗΔΕ) του Υπουργείου Εξωτερικών (ΥΠΕΞ) αποτελεί τη βασική ψηφιακή πλατφόρμα και επιχειρησιακό εργαλείο για την ενοποιημένη ηλεκτρονική διαχείριση και διακίνηση εγγράφων του ΥΠΕΞ, δίνοντας τη δυνατότητα διασύνδεσης και ανταλλαγής πληροφορίας μεταξύ των οργανικών μονάδων της Κεντρικής Υπηρεσίας (ΚΥ) του Υπουργείου, των Αρχών της Περιφερειακής Υπηρεσίας και των Διπλωματικών Γραφείων Υπουργείων και φορέων εντός της Ελλάδος (ΠΥ), των Αρχών της Εξωτερικής Υπηρεσίας (ΑΕΥ- δηλ. Πρεσβείες / Προξενεία / Μόνιμες Αντιπροσωπείες σε Διεθνείς Οργανισμούς), λοιπών Υπουργείων και φορέων κυρίως του Δημοσίου τομέα καθώς και του Ιδιωτικού. Ταυτόχρονα αποτελεί πύλη εισόδου για την Ελλάδα αντίστοιχων συστημάτων ηλεκτρονικής διακίνησης αλληλογραφίας διεθνών οργανισμών, όπως η ΕΕ και το ΝΑΤΟ. Η πρώτη εγκατάσταση του ΣΗΔΕ στο ΥΠΕΞ –πρωτοποριακή τότε για τα δεδομένα του Δημοσίου- έγινε το 1998 και μέχρι και τον Σεπτέμβριο 2019 είχαν διακινηθεί μέσω αυτού, περισσότερα από 7.333.000 έγγραφα, αριθμός που το καθιστά ένα από τα μεγαλύτερα συστήματα ηλεκτρονικής διαχείρισης εγγράφων στην Ελληνική Δημόσια Διοίκηση.</p> <p>Καθώς οι τεχνολογίες τηλεμοιοτυπίας (Fax) και αναλογικών διαμορφωτών/αποδιαμορφωτών (Modems) -οι οποίες χρησιμοποιούνται ως σήμερα, κατά κόρον, από το ΣΗΔΕ για την διακίνηση αλληλογραφίας- είναι πλέον παρωχημένες, δυσχεραίνουν την επικοινωνία και αυξάνουν το επικοινωνιακό κόστος, το ΥΠΕΞ έχει σχεδιάσει, μέσω της παρούσας Πράξης, τη βελτίωση του ΟΠΣ ΣΗΔΕ στην Κεντρική Υπηρεσία και την επέκτασή του σε όλες τις Αρχές Εξωτερικής Υπηρεσίας (ΑΕΥ). Επιπλέον, σύμφωνα με το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο για την Ηλεκτρονική Διακίνηση Εγγράφων και την Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση (Ν. 4440/2016, Προεδρικό Διάταγμα 25/2014, Ν. 3979/2011 κ.α.) η ανταλλαγή εγγράφων μεταξύ υπηρεσιών του Δημοσίου θα πρέπει να γίνεται αποκλειστικά και μόνο ηλεκτρονικά και με χρήση προηγμένων ψηφιακών υπογραφών. Στόχος της παρούσας Πράξης είναι το ΣΗΔΕ να αποτελέσει την ενοποιημένη πλατφόρμα ηλεκτρονικής διαχείρισης και διακίνησης εγγράφων σε όλες τις υπηρεσίες του ΥΠΕΞ, ενσωματώνοντας τις τελευταίες διαθέσιμες τεχνολογίες και κάνοντας χρήση της δικτυακής υποδομής του Διεθνούς Δικτύου NET-VIS του ΥΠΕΞ που συνδέει με ασφάλεια και εγγυημένο επίπεδο απόδοσης, όλες τις ΑΕΥ (141 κόμβους σε 83 χώρες παγκοσμίως) και της ΠΥ, με την ΚΥ του ΥΠΕΞ.</p> <p>Στόχος της Πράξης αποτελεί η βελτίωση της παροχής εξωστρεφών ηλεκτρονικών υπηρεσιών από τις οργανικές μονάδες του ΥΠΕΞ (ΚΥ και ΑΕΥ) προς Δημόσιες Υπηρεσίες, πολίτες και επιχειρήσεις, μέσω της δημιουργίας αναγκαίας υποδομής για την ταχεία και ασφαλή ηλεκτρονική ανταλλαγή εγγράφων μεταξύ ΥΠΕΞ και άλλων φορέων της Δημόσιας Διοίκησης. Αφορά: α) στην προμήθεια του υλισμικού, β) στην προμήθεια και εγκατάσταση λογισμικού (λογισμικό για τη δημιουργία εικονικών εξυπηρετητών, εικονικών περιβαλλόντων και εφαρμογών για τους χρήστες ΚΥ και ΑΕΥ), καθώς και γ) σε υπηρεσίες εγκατάστασης και ελέγχου καλής λειτουργίας του Συστήματος καθώς την αποτύπωση διαδικασιών για τη διαχείριση του Συστήματος και τέλος, δ) την εκπαίδευση χρηστών του Συστήματος.</p>

Βλ. Παράρτημα ΤΔΠ (συνημμένο έγγραφο)

5. Παραδοτέα πράξης:

Τα Παραδοτέα της Πράξης ανά Υποέργο 1 και 2 αναφέρονται αναλυτικά στο Παράρτημα ΤΔΠ (βλ. σχετικό συνημμένο έγγραφο).

6. ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΚΡΟΩΝ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΔΕΙΚΤΗ	ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΔΕΙΚΤΗ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ	ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ
T4627	Αριθμός έργων δημιουργίας ή αναβάθμισης συστημάτων ΤΠΕ για την υποστήριξη οριζόντιων λειτουργιών των δημόσιων φορέων	Αριθμός	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	0,63
T4627	Αριθμός έργων δημιουργίας ή αναβάθμισης συστημάτων ΤΠΕ για την υποστήριξη οριζόντιων λειτουργιών των δημόσιων φορέων	Αριθμός	Μετάβαση	0,16
T4627	Αριθμός έργων δημιουργίας ή αναβάθμισης συστημάτων ΤΠΕ για την υποστήριξη οριζόντιων λειτουργιών των δημόσιων φορέων	Αριθμός	Περισσότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	0,21

ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

7. Η ημερομηνία έναρξης της Πράξης ορίζεται η **01/09/2020**.

8. Η ημερομηνία λήξης της Πράξης ορίζεται η **31/12/2021**.

9. Η ανάληψη της νομικής δέσμευσης του πρώτου κύριου υποέργου πραγματοποιείται έως **01/09/2020**.

ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΩΝ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	ΕΠΙΛΕΞΙΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ
Α. ΔΑΠΑΝΕΣ ΒΑΣΕΙ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ		
Α.1. Άμεσες δαπάνες	i. Ποσό χωρίς ΦΠΑ	2.145.806,45
	ii. ΦΠΑ	514.993,55
ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΩΝ ΜΕ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ	2.660.800,00	2.660.800,00
ΣΥΝΟΛΑ	2.660.800,00	2.660.800,00

ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	2.660.800,00
ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ	0,00
ΜΗ ΕΝΙΣΧΥΟΜΕΝΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	0,00
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΡΑΞΗΣ	2.660.800,00

10. Η επιλέξιμη δημόσια δαπάνη για τον υπολογισμό της στήριξης της Ένωσης ανέρχεται σε **2.660.800,00 €**



Ευρωπαϊκή Ένωση



Β. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ

11. Η δημόσια δαπάνη της πράξης που προτείνεται για εγγραφή στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων **ανέρχεται σε 2.660.800,00 €**

Ηδημόσια δαπάνη της πράξης επιμερίζεται ως ακολούθως:

ΣΥΛΛΟΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΠΟΥ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΝ/ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΑΝ ΤΗΝ ΠΡΑΞΗ					
ΚΩΔ. ΣΑ	ΚΩΔ. ΠΡΑΞΗΣ ΣΑ (ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΝΑΡΙΘΜΟΥ)*	ΠΡΟΤΑΣΗ ΕΓΓΡΑΦΗΣ	ΕΝΕΡΓΟΣ ΕΝΑΡΙΘΜΟΣ (που συνεχίζει να πληρώνει την πράξη)	Π/Υ ΥΠΟΕΡΓΩΝ ΠΡΟΠΑΡΑΣΚΕΥΑΣΤ ΙΚΩΝ ΕΝΕΡΓΙΩΝ	ΣΥΝΟΛΟ Π/Υ
E4941	-		ΝΑΙ	0,00	2.660.800,00

* Ο κωδικός εναριθμού τίθεται σε ισχύ μετά την έγκριση της ΣΑ από τον Υπουργό.

15. Το επιλέξιμο ποσό δημόσιας δαπάνης, η οποία προτείνεται για εγγραφή στο ΠΔΕ ανέρχεται σε **2.660.800,00 €**.

Γ. ΟΡΟΙ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

Ο δικαιούχος υποχρεούται να τηρήσει τους όρους της απόφασης ένταξης και να υλοποιήσει την πράξη, σύμφωνα με τους όρους και τον χρονικό προγραμματισμό αυτής, καθώς και να τηρήσει τις υποχρεώσεις που παρατίθενται στο συνημμένο Παράρτημα Ι, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της απόφασης ένταξης.

Σε περίπτωση που η υλοποίηση της πράξης αποκλίνει από τους όρους της απόφασης ένταξης, η ΔΑ επανεξετάζει την πράξη και μπορεί να προβεί στην ανάκληση της απόφασης ένταξής της.

ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΥΠΟΥΡΓΟΥ Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΛΟΥΣΤΕΥΣΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΛΕΩΝΙΔΑΣ ΧΡΙΣΤΟΠΟΥΛΟΣ

Συνημμένα:

1. Παράρτημα Ι : ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Απόφασης Ένταξης.
2. Παράρτημα ΤΔΠ

Κοινοποίηση:

1. Υπουργείο Οικονομίας και Ανάπτυξης Διεύθυνση Δημοσίων Επενδύσεων, Νίκης 5-7, 10180 Αθήνα
2. Υπουργείο Εξωτερικών, Βασ. Σοφίας 1, 10671 Αθήνα
3. Εθνική Αρχή Συντονισμού ΕΣΠΑ, Νίκης 5-7, 10180 Αθήνα
4. Γραφείο Ειδικής Γραμματέα Διαχείρισης Προγραμμάτων ΕΤΠΑ, ΤΣ & ΕΚΤ, Νίκης 5-7, 10180 Αθήνα
5. Γραφείο Προϊσταμένης Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης ΕΠ ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ (ΕΥΔ ΕΠ ΜΔΤ), Κοραή 4, 10564 Αθήνα
6. Γραφείο Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Επενδύσεων – ΕΣΠΑ, Νίκης 5-7, 10180 Αθήνα
7. Γραφείο Υπουργού Επικρατείας, Φραγκούδη 11 & Αλεξάνδρου Πάντου, 10163 Καλλιθέα



Ευρωπαϊκή Ένωση



8. Γραφείο Γενικού Γραμματέα Ψηφιακής Διακυβέρνησης και απλούστευσης διαδικασιών, Φραγκούδη 11 & Αλεξάνδρου Πάντου, 10163 Καλλιθέα
9. Αρχή Πιστοποίησης, Ναυάρχου Νικοδήμου & Βουλής 11, 10557 Αθήνα



Ευρωπαϊκή Ένωση



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ

Ο δικαιούχος της πράξης «Εκσυγχρονισμός λειτουργίας της Κεντρικής Υπηρεσίας και των Αρχών Εξωτερικής Υπηρεσίας του Υπ. Εξωτερικών μέσω βελτίωσης - επέκτασης των υποδομών του Συστήματος Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Εγγράφων του ΥΠΕΞ» αναλαμβάνει να τηρήσει τις παρακάτω υποχρεώσεις :-

1. ΤΗΡΗΣΗ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΘΝΙΚΩΝ ΚΑΝΟΝΩΝ

- (i) Να τηρεί την Κοινοτική και Εθνική Νομοθεσία κατά την εκτέλεση της πράξης και ιδίως όσον αφορά τις δημόσιες συμβάσεις, τη αειφόρο ανάπτυξη, τις κρατικές ενισχύσεις, την ισότητα μεταξύ ανδρών και γυναικών, τη μη διάκριση και την προσβασιμότητα Ατόμων με Αναπηρίες.

2. ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ

- (i) Να τηρεί τα χρονοδιαγράμματα υλοποίησης της πράξης και των επί μέρους υποέργων και ιδίως τα χρονοδιαγράμματα ανάθεσης και ολοκλήρωσης των υποέργων προπαρασκευαστικών ενεργειών και ανάθεσης και εκτέλεσης των κύριων υποέργων της πράξης, όπως αυτά αποτυπώνονται στην απόφαση ένταξης της πράξης.

Τυχόν υπερβάσεις του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης των υποέργων προπαρασκευαστικών ενεργειών, όπως αυτό προσδιορίζεται στην απόφαση ένταξης της πράξης, επιφέρει την αυτοδίκαιη ανάκληση της απόφασης ένταξης της πράξης (δηλαδή η πράξη απεντάσσεται από το ΕΠ).

Στις περιπτώσεις πράξεων με υποέργα προπαρασκευαστικών υποέργων η εγγραφή του προϋπολογισμού τους γίνεται σε δύο φάσεις. Στην πρώτη φάση εγγράφεται στο ΠΔΕ ο προϋπολογισμός των προπαρασκευαστικών ενεργειών. Εφόσον, τα υποέργα των προπαρασκευαστικών ενεργειών ολοκληρώνονται εντός του χρονοδιαγράμματος, ο προϋπολογισμός της πράξης που αντιστοιχεί στα κύρια υποέργα εγγράφεται στο ΠΔΕ, μετά από σχετικό αίτημα της ΔΑ ή του ΕΦ προς τη ΔΔΕ. Συνεπώς,

- Η ανάληψη της κύριας νομικής δέσμευσης δεν μπορεί να υπερβεί την ημερομηνία ανάληψης της πρώτης νομικής δέσμευσης του κύριου υποέργου που ορίζεται στο σημείο 10 της Απόφασης Ένταξης. Σε περίπτωση υπέρβασης αυτού του χρονικού ορίου η Απόφαση Ένταξης θα ανακληθεί μετά από προειδοποιητική επιστολή της ΔΑ και την άπρακτη παρέλευση τριών μηνών. Η παραπάνω προθεσμία ισχύει με την επιφύλαξη δικαστικών ή διοικητικών αποφάσεων που αναστέλλουν την υλοποίηση της πράξης ή λόγω ανωτέρας βίας.

Υπερβάσεις του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης των κύριων υποέργων δύνανται να επιφέρουν την επιτήρηση του δικαιούχου από τη ΔΑ και την επιβολή στο δικαιούχο λήψης διορθωτικών μέτρων εντός συγκεκριμένων προθεσμιών, αλλά και την ανάκληση της απόφασης ένταξης της πράξης.

- (ii) Να διασφαλίζεται λειτουργικό αποτέλεσμα της πράξης, λαμβάνοντας όλα τα απαραίτητα μέτρα για το σκοπό αυτό, με βάση το κανονιστικό πλαίσιο του φορέα λειτουργίας και συντήρησης της πράξης και των αντίστοιχων αρμοδιοτήτων του, στην περίπτωση που ο φορέας λειτουργίας και συντήρησης της πράξης δεν ταυτίζεται με το δικαιούχο αυτής.
- (iii) Να λαμβάνει έγκριση από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π (ή εναλλακτικά τον ΕΦ) για τις διαδικασίες της διακήρυξης, ανάθεσης και τροποποίησης δημοσίων συμβάσεων. *Στις περιπτώσεις πράξεων που εκτελούνται ίδια μέσα, ο δικαιούχος υποχρεούται να υποβάλλει σχέδιο απόφασης για την εκτέλεση του έργου με ίδια μέσα πριν την υπογραφή του, και να υποβάλλει αίτημα εξέτασης για τροποποιήσεις αυτής. Στις περιπτώσεις αρχαιολογικών έργων, ο δικαιούχος κοινοποιεί την απόφαση αυτεπιστασίας.*
- (iv) Να ενημερώνει έγκαιρα την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π (ή εναλλακτικά τον ΕΦ) σχετικά με την εξέλιξη της πράξης, ιδιαίτερα σε ότι αφορά τις προπαρασκευαστικές ενέργειες για την υλοποίησή της και να αποστέλλει όλα τα σχετικά έγγραφα που αφορούν στη φυσική και οικονομική υλοποίηση της πράξης έως και την ολοκλήρωσή της, σύμφωνα με τις διαδικασίες του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου.
- (v) Να πραγματοποιεί όλες τις απαραίτητες ενέργειες, για την ενημέρωση του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος ΟΠΣ – ΕΣΠΑ με τα δεδομένα και έγγραφα της πράξης που υλοποιεί και ειδικότερα τα δεδομένα και έγγραφα προγραμματισμού και υλοποίησης που απαιτούνται για τη χρηματοοικονομική διαχείριση, την παρακολούθηση του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου και των δεικτών, τις επαληθεύσεις, τους ελέγχους, την αξιολόγηση πράξεων και γενικότερα τη διαδρομή ελέγχου της πράξης.
- (vi) Να διασφαλίζει την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων που υποβάλλει στο ΟΠΣ - ΕΣΠΑ, σύμφωνα με το χρονικό πλαίσιο που προβλέπεται στις σχετικές διατάξεις και να πραγματοποιεί διασύνδεση των Πληροφοριακών Συστημάτων του με το ΟΠΣ – ΕΣΠΑ για την αυτόματη υποβολή στοιχείων, εφόσον απαιτείται.
- (vii) Να εφαρμόζει το Ενιαίο Σύστημα Παρακολούθησης Δεικτών ΕΣΠΑ, ανάλογα με το επίπεδο εμπλοκής του στην παρακολούθηση των δεικτών της συγχρηματοδοτούμενης πράξης.
- (viii) Για πράξεις ΕΚΤ, ο δικαιούχος υποχρεούται να έχει εγκατεστημένο σύστημα (είτε του φορέα του είτε να έχει πρόσβαση σε άλλο τοπικό ή κεντρικό σύστημα) συλλογής, επεξεργασίας, αποθήκευσης και μεταβίβασης δεδομένων συμμετεχόντων (microdata), όπου απαιτείται, προκειμένου αφενός να διασφαλίζεται η ακρίβεια και επάρκεια των δεδομένων των συμμετεχόντων και αφετέρου η



Ευρωπαϊκή Ένωση



έγκαιρη ενημέρωση του ΟΠΣ – ΕΣΠΑ με τα εν λόγω στοιχεία.

Οι δικαιούχοι έχουν την ευθύνη για την έγκυρη και έγκαιρη συλλογή, επεξεργασία και αποθήκευση των δεικτών και των δεδομένων μεμονωμένων συμμετεχόντων (microdata) και στις περιπτώσεις που η συλλογή τους διενεργείται από τους φορείς υλοποίησης ή παρόχους των πράξεων (π.χ. Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης, Δομές φροντίδας παιδιών κ).

3. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ

- (i) Να λειτουργεί μηχανισμός πιστοποίησης εκτέλεσης της πράξης, ο οποίος θα εξασφαλίζει τον αποτελεσματικό έλεγχο της ποιότητας και ποσότητας των υλικών, των υπηρεσιών και του τελικού παραδοτέου αποτελέσματος, καθώς και να εφαρμόζει εσωτερικές διαδικασίες ελέγχου των πληρωμών, ο οποίος θα εξασφαλίζει τη νομιμότητα και κανονικότητά τους.
- (ii) Να τηρεί ξεχωριστή λογιστική μερίδα για την πράξη, στην οποία θα καταχωρούνται όλες οι δαπάνες που αντιστοιχούν πλήρως προς τις δαπάνες που δηλώνονται στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π ή στον Ενδιάμεσο Φορέα, μέσω των Δελτίων Δήλωσης Δαπανών.
- (iii) Να υποβάλλει (εφόσον απαιτείται από τη φύση του έργου) στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π. (ή εναλλακτικά στον ΕΦ) και στην Αρχή Πιστοποίησης, μετά την ολοκλήρωση της πράξης
- α) στοιχεία για τους δημιουργούμενους τόκους από τη χρηματοοικονομική διαχείριση των διατιθέμενων πόρων.
- β) επικαιροποιημένη χρηματοοικονομική ανάλυση για τον προσδιορισμό των καθαρών εσόδων για τα έργα που παράγουν έσοδα, εφόσον για τον προσδιορισμό των καθαρών εσόδων εφαρμόζεται η εν λόγω μέθοδος.
- Στην περίπτωση πράξης / έργου όπου ο υπολογισμός των καθαρών εσόδων του βασίζεται στη μέθοδο του κατ' αποκοπή ποσοστού (flat gate) δεν απαιτείται να γίνει κάποια προσαρμογή στο ποσοστό χρηματοδότησης της πράξης στην τελική αίτηση πληρωμής που υποβάλλει ο δικαιούχος.
- Στην περίπτωση πράξης / έργου που δεν είναι αντικειμενικά δυνατή η εκ των προτέρων εκτίμηση των εσόδων, ο δικαιούχος υποχρεούται να υποβάλλει ετησίως στοιχεία για τα καθαρά έσοδα της πράξης για περίοδο τριών ετών από την ολοκλήρωσή της έως την προθεσμία για την υποβολή της έκθεσης ολοκλήρωσης του ΕΠ, αναλόγως με το ποια χρονική στιγμή προηγείται.
- Στην περίπτωση πράξης, η οποία παράγει άμεσα έσοδα μόνο κατά την υλοποίησή της, τα οποία ωστόσο δεν ελήφθησαν υπόψη κατά το χρόνο έγκρισης της πράξης, η επιλέξιμη δαπάνη της πράξης μειώνεται κατά τα καθαρά έσοδα που παρήχθησαν άμεσα κατά τη διάρκεια εκτέλεσής της, το αργότερο κατά την αίτηση τελικής πληρωμής που υποβάλλει ο δικαιούχος.

4. ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ – ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΕΙΣ – ΕΛΕΓΧΟΙ

- (i) Να θέτει στη διάθεση, εφόσον ζητηθούν, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της πράξης και για όσο χρόνο ο δικαιούχος υποχρεούται για την τήρησή τους, όλα τα έγγραφα, δικαιολογητικά και στοιχεία της πράξης, στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π., Αρχή Πιστοποίησης, Αρχή Ελέγχου, Επιτροπή Παρακολούθησης και σε όλα τα ελεγκτικά όργανα της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- (ii) Να αποδέχεται επιτόπιους ελέγχους από όλα τα αρμόδια εθνικά και ευρωπαϊκά ελεγκτικά όργανα, τόσο στην έδρα τους, όσο και στους χώρους υλοποίησης της πράξης, και να διευκολύνουν τον έλεγχο προσκομίζοντας οποιοδήποτε στοιχείο που αφορά την εκτέλεση της πράξης, εφόσον ζητηθούν.

5. ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ

- (i) Να αποδέχεται τη συμπερίληψή τους στο κατάλογο των πράξεων του Ε.Π. που δημοσιοποιεί η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π. (ή εναλλακτικά ο ΕΦ), στη διαδικτυακή πύλη www.espa.gr, κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 115 και στο Παράρτημα XII του Καν. 1303/2013, και στο οποίο αναφέρονται: η ονομασία του δικαιούχου και της πράξης, σύντομη περιγραφή της πράξης, ημερομηνία έναρξης της πράξης, καταληκτική ημερομηνία πράξης, συνολική επιλέξιμη δαπάνη, ποσοστό συγχρηματοδότησης, ταχυδρομικός κώδικας, ή άλλη κατάλληλη ένδειξη της τοποθεσίας, χώρα, ονομασία της κατηγορίας παρέμβασης της πράξης.
- (ii) Να λαμβάνει όλα τα μέτρα πληροφόρησης που προβλέπονται στο Παράρτημα XII του Κανονισμού 1303/2013 και ειδικότερα:
- α) Να αναρτά προσωρινή πινακίδα, σημαντικού μεγέθους, στο εργοτάξιο των έργων υποδομής ή κατασκευών σε ορατό σημείο από το κοινό, με συνολική δημόσια δαπάνη άνω των 500.000 ευρώ, κατά τη φάση υλοποίησής τους.
- β) Να τοποθετεί μόνιμη αναμνηστική πλάκα ή πινακίδα σημαντικού μεγέθους, σε σημείο εύκολα ορατό από το κοινό, εντός τριών μηνών από την ολοκλήρωση του έργου υποδομής ή κατασκευών ή αγοράς φυσικού (ενσώματου) αντικειμένου, με συνολική δημόσια δαπάνη άνω των 500.000 ευρώ.
- Οι αναμνηστικές πλάκες ή πινακίδες, οι οποίες σχεδιάζονται σύμφωνα με τα τεχνικά χαρακτηριστικά που καθορίζονται στον 821/2014, αναγράφουν την ονομασία και τον κύριο στόχο του, το έμβλημα της ένωσης μαζί με την αναφορά στην Ένωση, και το Ταμείο ή τα Ταμεία που στηρίζουν το έργο.
- γ) Να λειτουργεί διαδικτυακό τόπο, στον οποίο θα αναρτά στοιχεία της πράξης, όπως σύντομη περιγραφή, ανάλογης με το επίπεδο της στήριξης, στόχοι και αποτελέσματα, επισημαίνοντας τη χρηματοδοτική στήριξη από την Ένωση.



Ευρωπαϊκή Ένωση



- δ) Να τοποθετεί αφίσες με πληροφόρηση σχετικά με την πράξη, σε πράξεις που δεν εμπνίπτουν στην υποχρέωση πινακίδων ή πλακών.
- ε) Να ενημερώνει τους συμμετέχοντες σε πράξεις που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ, και κατά περίπτωση από το ΕΤΠΑ ή Ταμείο Συνοχής, σχετικά με τη συγχρηματοδότησή της από το ΕΚΤ, ή το ΕΤΠΑ ή το Τ.Σ. και την υλοποίησή της στο πλαίσιο επιχειρησιακού προγράμματος. Η εν λόγω ενημέρωση πραγματοποιείται σε κάθε έγγραφο ή άλλο πιστοποιητικό που χρησιμοποιούνται κατά την υλοποίηση της πράξης ή παράγονται στο πλαίσιο αυτό.
- στ) Να εξασφαλίζει ότι οι συμμετέχοντες σε πράξεις που υλοποιούνται στο πλαίσιο της Πρωτοβουλίας για την Απασχόληση των Νέων (ΠΑΝ) είναι ειδικά ενημερωμένοι για την υποστήριξη της ΠΑΝ που παρέχεται από τους πόρους του ΕΚΤ και τα ειδικά κονδύλια για την ΠΑΝ. Κάθε έγγραφο που αφορά στην υλοποίηση μιας πράξης και το οποίο απευθύνεται στο κοινό ή στους συμμετέχοντες, συμπεριλαμβανομένων των πιστοποιητικών συμμετοχής ή άλλων πιστοποιητικών, περιλαμβάνει δήλωση ότι η πράξη υποστηρίχθηκε στο πλαίσιο της ΠΑΝ.

6. ΤΗΡΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΑΠΟ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥΣ

- (i) Να τηρεί και να ενημερώνει φάκελο πράξης με όλα τα στοιχεία που αφορούν στην εκτέλεση της πράξης έως την ολοκλήρωση, την αποπληρωμή και τη λειτουργία της. Στο φάκελο της πράξης να τηρούνται όλα τα δικαιολογητικά έγγραφα σχετικά με τις δαπάνες και τους λογιστικούς ελέγχους για διάστημα δύο (2) ετών, από την 31 Δεκεμβρίου που ακολουθεί την υποβολή των λογαριασμών στους οποίους περιλαμβάνεται η τελική δαπάνη της ολοκληρωμένης πράξης. Η ΔΑ ενημερώνει τον δικαιούχο για την ημερομηνία έναρξης της περιόδου διαθεσιμότητας των εγγράφων κατά την ολοκλήρωση της πράξης. Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά έγγραφα διατηρούνται είτε υπό τη μορφή πρωτοτύπων, ή επικαιροποιημένων αντιγράφων των πρωτοτύπων ή σε κοινώς αποδεκτούς φορείς δεδομένων, περιλαμβανομένων των ηλεκτρονικών εκδόσεων των πρωτότυπων εγγράφων ή εγγράφων που υπάρχουν μόνο σε ηλεκτρονική μορφή.
- (ii) Να κοινοποιεί στην αρμόδια Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π (ή εναλλακτικά στον ΕΦ) το έντυπο Ε.Ι.1_6 «Κατάσταση τήρησης φακέλου Πράξης», στο οποίο, μεταξύ άλλων, καταγράφονται τα στοιχεία ταυτότητας και η διεύθυνση των φορέων στους οποίους τηρούνται στοιχεία και έγγραφα, καθώς και η μορφή υπό την οποία θα τηρούνται, το αργότερο με την υποβολή του πρώτου Δελτίου Δήλωσης Δαπάνης.
- (iii) Να τηρεί ειδικότερους όρους ή περιορισμούς που τίθενται από το ειδικό θεσμικό πλαίσιο εφαρμογής της πράξης ή που τίθενται από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π (ή εναλλακτικά τον ΕΦ).
- (iv) Να τηρεί τις ακόλουθες μακροχρόνιες δεσμεύσεις, προκειμένου οι πράξεις να διατηρήσουν το δικαίωμα της συνεισφοράς των Ταμείων:
- α) Για πράξεις επένδυσης σε υποδομή ή παραγωγική επένδυση, εντός πέντε (5) ετών από την τελική πληρωμή ή εντός της προθεσμίας που ορίζεται στους κανόνες περί κρατικών ενισχύσεων να μην επέλθει:
- ✓ παύση ή μετεγκατάσταση μιας παραγωγικής δραστηριότητας εκτός της περιοχής προγράμματος
 - ✓ αλλαγή του ιδιοκτησιακού καθεστώτος ενός στοιχείου υποδομής η οποία παρέχει σε μια εταιρεία ή δημόσιο οργανισμό αδικαιολόγητο πλεονέκτημα
 - ✓ ουσιαστική μεταβολή που επηρεάζει τη φύση, τους στόχους ή την εφαρμογή των όρων που θα μπορούσαν να υπονομεύσουν τους αρχικούς στόχους.
- β) Άλλες μακροχρόνιες δεσμεύσεις που ορίζονται από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π (ή εναλλακτικά τον ΕΦ) ή καθορίζονται από το θεσμικό πλαίσιο που διέπει την πράξη.
- Η τήρηση των μακροχρόνιων υποχρεώσεων επιβεβαιώνονται, μετά την ολοκλήρωση της πράξης, με διοικητικές ή και επιτόπιες επαληθεύσεις από την Δ.Α. ή τον ΕΦ. (Στην περίπτωση που η υποχρέωση τήρησης των μακροχρόνιων δεσμεύσεων μεταβιβάζεται σε άλλο φορέα, αυτός προσδιορίζεται και η υποχρέωση αφορά αυτόν τον φορέα)
1. Ο δικαιούχος θα πρέπει εφόσον και όπου αφορά να προβεί σε κάθε απαιτούμενη ενέργεια για την εξασφάλιση της διαθεσιμότητας των θεματικών συνόλων δεδομένων που θα παραχθούν στο πλαίσιο της πράξης, με τη μορφή των «ανοιχτών δεδομένων» και την ανάρτηση των δεδομένων αυτών, με την επιφύλαξη τήρησης των διατάξεων για την προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (Ν.2472/1997, όπως ισχύει), βάσει των οριζόμενων στη σχετική νομοθεσία (Ν.4305/2014 και Ν.3448/2006 όπως ισχύουν).
 2. Ο δικαιούχος υποχρεούται να προχωρά στις απαραίτητες ενέργειες ώστε να μην θίγονται τυχόν πνευματικά δικαιώματα τρίτων που σχετίζονται με την πράξη, σύμφωνα με το ισχύον πλαίσιο προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (Κανονισμός DGPR 679/2016). Η διασφάλιση των πνευματικών δικαιωμάτων αποτελεί αποκλειστική ευθύνη του Δικαιούχου.

Η τήρηση των μακροχρόνιων υποχρεώσεων επιβεβαιώνονται, μετά την ολοκλήρωση της πράξης, με διοικητικές ή και επιτόπιες επαληθεύσεις από την Δ.Α. ή τον ΕΦ. (Στην περίπτωση που η υποχρέωση τήρησης των μακροχρόνιων δεσμεύσεων μεταβιβάζεται σε άλλο φορέα, αυτός προσδιορίζεται και η υποχρέωση αφορά αυτόν τον φορέα)

1. Ο δικαιούχος θα πρέπει να προσκομίσει πριν την έκδοση της διακήρυξης του Υποέργου 1 άδεια εξαίρεσης από την απαγόρευση της παραγράφου 3β του άρθρου 48 του ν. 4623/2019 (ΦΕΚ 134 / τ. Α' / 09.08.2019) κατόπιν απόφασης του Υπουργού Ψηφιακής Διακυβέρνησης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3γ του ίδιου άρθρου.
2. Οι εφαρμογές, τα πληροφοριακά συστήματα και οι ηλεκτρονικές υπηρεσίες που πρόκειται να αναπτυχθούν στο πλαίσιο της παρούσας πράξης πρέπει να λαμβάνουν υπόψη τους την Εθνική Ψηφιακή Στρατηγική 2016-2021.
3. Ο δικαιούχος θα πρέπει να διασφαλίσει ώστε στις διακηρύξεις να ληφθούν όλες οι προβλέψεις που θα επιτρέψουν την πλήρη αξιοποίηση των υποδομών ΣΥΖΕΥΞΙΣ II, Κεντρικό Σύστημα Ηλεκτρονικής Διακίνησης Εγγράφων και σχετικών υπολογιστικών υποδομών κυβερνητικού νέφους. Στις διακηρύξεις θα πρέπει να υπάρχει ρητή αναφορά των σχετικών απαιτούμενων προβλέψεων και προδιαγραφών.
4. Ο δικαιούχος θα πρέπει να διασφαλίσει της ύπαρξη πλήρους και σαφούς διαδρομής ελέγχου για το σύνολο του προς προμήθεια εξοπλισμού και λογισμικού, διαθέτοντας ενημερωμένο πίνακα ταυτοποίησης σε επίπεδο τεμαχίου.
5. Τυχόν ανάπτυξη ηλεκτρονικών εφαρμογών στην παρούσα πράξη, θα υιοθετεί τα όσα ορίζονται στο πεδίο (Ε) «Πρόσβαση στα ηλεκτρονικά περιβάλλοντα» του Παραρτήματος II για την εξειδίκευση του κριτηρίου αξιολόγησης «Εξασφάλιση της προσβασιμότητας στα άτομα με αναπηρία» του Οδηγού Αξιολόγησης Αιτήσεων Χρηματοδότησης πράξεων (πλην κρατικών ενισχύσεων) συγχρηματοδοτούμενων από τα Ε.Π. του στόχου «Επενδύσεις στην Ανάπτυξη και την Απασχόληση», λαμβάνοντας υπόψη τα προβλεπόμενα στα αρθρ.61, 62, 63 του Ν.4488/2017(ΦΕΚ 137/τ.Α'/13-09-2017) στο πλαίσιο της υλοποίησης της Σύμβασης των Ηνωμένων Εθνών για τα Δικαιώματα των Ατόμων με Αναπηρίες.
6. Τυχόν εφαρμογές, πληροφοριακά συστήματα και ηλεκτρονικές υπηρεσίες που πρόκειται να αναπτυχθούν στο πλαίσιο της παρούσας πράξης πρέπει να λαμβάνουν υπόψη τους το Ελληνικό Πλαίσιο Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και τα Πρότυπα Διαλειτουργικότητας "e-gif" (Πλαίσιο Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, ΥΑΠ/Φ.40.4/1/989/2012-ΦΕΚ 1301/Β'/2012), όπως ισχύει. Επισημαίνεται ότι τα πληροφοριακά συστήματα πρέπει να είναι "ανοικτής" αρχιτεκτονικής (ως προς τον εξοπλισμό και ως προς το λογισμικό εφαρμογών) και να χρησιμοποιούν πρότυπα που θα διασφαλίζουν:
7. Ο δικαιούχος οφείλει να διασφαλίσει ότι το σύνολο του πηγαίου κώδικα που θα παραχθεί στο πλαίσιο των υπηρεσιών υλοποίησης λογισμικού, θα αποτελεί παραδοτέο του έργου, θα συνοδεύεται από αναλυτική τεκμηρίωση και θα διατίθεται με άδεια που θα επιτρέπει την περαιτέρω χρήση του από το φορέα.
8. Ο δικαιούχος θα πρέπει να συμμορφώνεται στις υποχρεώσεις που αφορούν στα προληπτικά και κατασταλτικά μέτρα καταπολέμησης της απάτης σύμφωνα με το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου.
9. Στο πλαίσιο της πρόληψης καταστάσεων σύγκρουσης συμφερόντων τα μέλη (συμπεριλαμβανομένου του προέδρου) των επιτροπών που θα συσταθούν μετά την ένταξη της πράξης υποβάλλουν δήλωση περί μη σύγκρουσης συμφερόντων, το οποίο αναφέρεται στο πρακτικό διαγωνισμού του έργου και οι σχετικές δηλώσεις που αφορούν σε απευθείας αναθέσεις θα υπάρχουν στο φάκελο διαγωνισμού του έργου.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΤΔΠ

Τίτλος Πράξης: Εκσυγχρονισμός λειτουργίας της Κεντρικής Υπηρεσίας και των Αρχών Εξωτερικής Υπηρεσίας του Υπ. Εξωτερικών μέσω βελτίωσης - επέκτασης των υποδομών του Συστήματος Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Εγγράφων του ΥΠΕΞ

1. Συνοπτική περιγραφή Φυσικού Αντικειμένου Πράξης (με αναφορά στα βασικά τεχνικά, λειτουργικά και λοιπά χαρακτηριστικά αυτής)

Το Σύστημα Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Εγγράφων (ΣΗΔΕ) του Υπουργείου Εξωτερικών (ΥΠΕΞ) αποτελεί τη βασική ψηφιακή πλατφόρμα και επιχειρησιακό εργαλείο για την ενοποιημένη ηλεκτρονική διαχείριση και διακίνηση εγγράφων του ΥΠΕΞ, δίνοντας τη δυνατότητα διασύνδεσης και ανταλλαγής πληροφορίας μεταξύ των οργανικών μονάδων της Κεντρικής Υπηρεσίας (ΚΥ) του Υπουργείου, των Αρχών της Περιφερειακής Υπηρεσίας και των Διπλωματικών Γραφείων Υπουργείων και φορέων εντός της Ελλάδος (ΠΥ), των Αρχών της Εξωτερικής Υπηρεσίας (ΑΕΥ- δηλ. Πρεσβείες / Προξενία / Μόνιμες Αντιπροσωπείες σε Διεθνείς Οργανισμούς), λοιπών Υπουργείων και φορέων κυρίως του Δημοσίου τομέα καθώς και του Ιδιωτικού. Ταυτόχρονα αποτελεί πύλη εισόδου για την Ελλάδα αντίστοιχων συστημάτων ηλεκτρονικής διακίνησης αλληλογραφίας διεθνών οργανισμών, όπως η ΕΕ και το ΝΑΤΟ. Η πρώτη εγκατάσταση του ΣΗΔΕ στο ΥΠΕΞ –πρωτοποριακή τότε για τα δεδομένα του Δημοσίου- έγινε το 1998 και μέχρι και τον Σεπτέμβριο 2019 είχαν διακινηθεί μέσω αυτού, περισσότερα από 7.333.000 έγγραφα, αριθμός που το καθιστά ένα από τα μεγαλύτερα συστήματα ηλεκτρονικής διαχείρισης εγγράφων στην Ελληνική Δημόσια Διοίκηση. Καθώς οι τεχνολογίες τηλεμοιοτυπίας (Fax) και αναλογικών διαμορφωτών/αποδιαμορφωτών (Modems) -οι οποίες χρησιμοποιούνται ως σήμερα, κατά κόρον, από το ΣΗΔΕ για την διακίνηση αλληλογραφίας- είναι πλέον παρωχημένες, δυσχεραίνουν την επικοινωνία και αυξάνουν το επικοινωνιακό κόστος, το ΥΠΕΞ έχει σχεδιάσει, μέσω της παρούσας Πράξης, τη βελτίωση του ΟΠΣ ΣΗΔΕ στην Κεντρική Υπηρεσία και την επέκτασή του σε όλες τις Αρχές Εξωτερικής Υπηρεσίας (ΑΕΥ). Επιπλέον, σύμφωνα με το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο για την Ηλεκτρονική Διακίνηση Εγγράφων και την Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση (Ν. 4440/2016, Προεδρικό Διάταγμα 25/2014, Ν. 3979/2011 κ.α.) η ανταλλαγή εγγράφων μεταξύ υπηρεσιών του Δημοσίου θα πρέπει να γίνεται αποκλειστικά και μόνο ηλεκτρονικά και με χρήση προηγμένων ψηφιακών υπογραφών. Στόχος της παρούσας Πράξης είναι το ΣΗΔΕ να αποτελέσει την ενοποιημένη πλατφόρμα ηλεκτρονικής διαχείρισης και διακίνησης εγγράφων σε όλες τις υπηρεσίες του ΥΠΕΞ, ενσωματώνοντας τις τελευταίες διαθέσιμες τεχνολογίες και κάνοντας χρήση της δικτυακής υποδομής του Διεθνούς Δικτύου NET-VIS του ΥΠΕΞ που συνδέει με ασφάλεια και εγγυημένο επίπεδο απόδοσης, όλες τις ΑΕΥ (141 κόμβους σε 83 χώρες παγκοσμίως) και της ΠΥ, με την ΚΥ του ΥΠΕΞ. Στόχος της Πράξης αποτελεί η βελτίωση της παροχής εξωστρεφών ηλεκτρονικών υπηρεσιών από τις οργανικές μονάδες του ΥΠΕΞ (ΚΥ και ΑΕΥ) προς πολίτες και επιχειρήσεις, μέσω της δημιουργίας αναγκαίας υποδομής για την ταχεία και ασφαλή ηλεκτρονική ανταλλαγή εγγράφων μεταξύ ΥΠΕΞ και άλλων φορέων της Δημόσιας Διοίκησης. Αφορά: α) στην προμήθεια του υλισμικού, β) στην προμήθεια και εγκατάσταση λογισμικού (λογισμικό για τη δημιουργία εικονικών εξυπηρετητών, εικονικών περιβαλλόντων και εφαρμογών για τους χρήστες ΚΥ και ΑΕΥ), καθώς και γ) σε υπηρεσίες εγκατάστασης και ελέγχου καλής λειτουργίας του Συστήματος καθώς την αποτύπωση διαδικασιών για τη διαχείριση του Συστήματος και τέλος, δ) την εκπαίδευση χρηστών του Συστήματος.

Η Πράξη διαρθρώνεται στα εξής Υποέργα:

Υποέργο 1: Προμήθεια εξοπλισμού για την επέκταση και βελτίωση του Συστήματος Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Εγγράφων (ΣΗΔΕ) του Υπ. Εξωτερικών

Αφορά στα εξής:

Α) Προμήθεια εξοπλισμού (Κεντρικός εξυπηρετητής VDI με τεχνολογία υπερσύγκλισης) και αδειών λογισμικού για την απομακρυσμένη και ταυτόχρονα ασφαλή πρόσβαση των υπαλλήλων στις υπηρεσίες ΣΗΔΕ στην ΚΥ του ΥΠΕΞ με χρήση Εικονικού Περιβάλλοντος Εργασίας (Virtual Desktop), καθώς και

Β) Δημιουργία Υποδομής Αποκατάστασης του κεντρικού συστήματος ΣΗΔΕ (Disaster Recovery: που θα περιλαμβάνει 1 εξυπηρετητή βάση δεδομένων, 3 εξυπηρετητές εφαρμογών και 2 συστήματα δικτυακής αποθήκευσης και 4 μεταγωγείς) σε απομακρυσμένο σημείο που θα απέχει περισσότερο από 200χλμ από την ΚΥ του ΥΠΕΞ και το οποίο θα διασφαλίζει τα δεδομένα και τις υπηρεσίες σε περίπτωση καταστροφής.

Γ) Προμήθεια εξοπλισμού (Servers, PCs ή Thin Clients, σαρωτές, δικτυακά συστήματα αποθήκευσης δεδομένων) και του αντίστοιχου λογισμικού για τις ΑΕΥ, τις Περιφερειακές Αρχές καθώς και τα Διπλωματικά Γραφεία που εδρεύουν σε άλλα Υπουργεία ή Φορείς, προκειμένου για την εγκατάσταση του ΣΗΔΕ τοπικά, την απόκτηση υποδομής ψηφιακών υπογραφών κ.λπ. για τη διαχείριση εγγράφων και υποστήριξη διαδικασιών ώστε να επιτευχθεί η ασφαλή ηλεκτρονική διασύνδεση, για την ανταλλαγή πληροφορίας μεταξύ της ΚΥ του ΥΠΕΞ, των ΑΕΥ/ΠΥ και άλλων φορέων του Δημοσίου (οι οποίοι διακινούν διαβαθμισμένη ή/και αδιαβάθμητη πληροφορία), αλλά και με επιχειρήσεις και ιδιώτες. Ως προς την αποστολή του εξοπλισμού στις Αρχές Εξωτερικής Υπηρεσίας που θα υποδείξει το ΥΠΕΞ καθώς και στην Κεντρική Υπηρεσία, στο τεύχος της διακήρυξης θα γίνει σχετική μνεία για την υποχρέωση του αναδόχου να αναλάβει το σχετικό κόστος (κόστος νάυλου και ασφάλισης μεταφοράς). Δ) Υπηρεσίες εγκατάστασης και ελέγχου καλής λειτουργίας του Συστήματος καθώς και αποτύπωση διαδικασιών για τη διαχείριση του Συστήματος και την εκπαίδευση χρηστών.

Υποέργο 2: Υπηρεσίες ανάπτυξης και υποστήριξης λογισμικού εφαρμογών για τον εκσυγχρονισμό του Συστήματος Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Εγγράφων (ΣΗΔΕ) του Υπ. Εξωτερικών.

Αφορά στα εξής:



Ευρωπαϊκή Ένωση



Α) Αναβάθμιση του υφιστάμενου λογισμικού ΣΗΔΕ τόσο στην ΚΥ όσο και στις ΑΕΥ/ΠΥ ώστε να ανταποκρίνεται στα σύγχρονα τεχνολογικά πρότυπα σε ότι αφορά την ηλεκτρονική διαχείριση και αναζήτηση εγγράφων, την ασφάλεια (ενσωμάτωση ψηφιακών υπογραφών) και τη ροή εργασιών (Workflow).

Β) Προμήθεια αδειών λογισμικού εξυπηρετητή ψηφιακής υπογραφής εγγράφων (Digital Signature Server) για την αυτόματη ψηφιακή υπογραφή εξερχομένων εγγράφων από το ΣΗΔΕ ΚΥ του ΥΠΕΞ προς αποστολή προς εθνικά ή διεθνή δίκτυα χωρίς να χρειάζεται παρέμβαση του χρήστη.

Γ) Ανάπτυξη λογισμικού διασύνδεσης του ΣΗΔΕ ΚΥ με υποδομή μονόδρομων διόδων δεδομένων του ΥΠΕΞ και με το σύστημα του εξυπηρετητή ψηφιακής υπογραφής (Digital Signature Server).

Δ) Υπηρεσίες παραμετροποίησης και ελέγχου καλής λειτουργίας του Λογισμικού / Εφαρμογών του Συστήματος καθώς αποτύπωση διαδικασιών για τη διαχείριση του Συστήματος και εκπαίδευση χρηστών.

2. ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΠΡΑΞΗΣ

Τα παραδοτέα του Υποέργου 1 αφορούν στα εξής:

Α) Υλικό (εξυπηρετητές, Thin clients, MFP σαρωτές / εκτυπωτές, δικτυακές συσκευές αποθήκευσης) και αντίστοιχο λογισμικό εφαρμογής για την εγκατάσταση ΣΗΔΕ σε όλες τις Αρχές Εξωτερικής Υπηρεσίας (σύνολο 141 σημείων τα οποία καλύπτουν όλες τις Πρεσβείες, τις Μόνιμες Αντιπροσωπείες, Γραφεία Συνδέσμου, και τα Γενικά Προξενία και Προξενία) και της Περιφερειακής Υπηρεσίας/Διπλωματικών Γραφεία που εδρεύουν σε άλλα Υπουργεία ή Φορείς (Υπηρεσία Διεθνών Σχέσεων Θεσσαλονίκης, Υπηρεσία Πολιτικών Υποθέσεων Θράκης, Διοίκηση Αγίου Όρους, Διπλ. Γραφείο Προέδρου της Δημοκρατίας, Γραφείο Διπλ. Συμβούλου Βουλής, Υπ. Εθνικής Άμυνας, Υπ. Προστασίας του Πολίτη, Υπ. Ναυτιλίας & Νησιωτικής Πολιτικής, Υπ. Εσωτερικών κ.λπ) του ΥΠΕΞ (σύνολο 9).

Β) Υλικό (Κεντρικός εξυπηρετητής VDI με τεχνολογία υπερσύγκλισης) και αντίστοιχο λογισμικό για την δημιουργία κεντρικής υποδομής Εικονικού Περιβάλλοντος Εργασίας (Virtual Desktop) για τους χρήστες ΣΗΔΕ στην Κεντρική Υπηρεσία του ΥΠΕΞ, για λόγους αύξησης της ασφάλειας και διαφύλαξης της επιχειρησιακής συνέχειας εξαιτίας των συχνών μετακινήσεων προσωπικού του ΥΠΕΞ.

Γ) Δίδυμη Υποδομή του ΣΗΔΕ (1 εξυπηρετητή βάσης δεδομένων, 3 εξυπηρετητές εφαρμογών και 2 συστήματα δικτυακής αποθήκευσης και 4 μεταγωγείς) ΚΥ ως σημείου Αποκατάστασης από Καταστροφή (Disaster Recovery site) σε απομακρυσμένο σημείο για διασφάλιση της διαθεσιμότητας υπηρεσιών και δεδομένων του ΣΗΔΕ.

Δ) Υλικό (2 μονόδρομες διόδοι δεδομένων, 4 τείχη προστασίας κ.λπ) και αντίστοιχο λογισμικό για την επέκταση των δυνατοτήτων ασφαλούς ηλεκτρονικής διακίνησης της αλληλογραφίας μέσω του δικτύου του NET-VIS.

Ε) Υπηρεσίες εκπαίδευσης του προσωπικού του ΥΠΕΞ στο υλικό και λογισμικό, ειδικότερα για τους διαχειριστές του ΣΗΔΕ τόσο στην ΚΥ όσο και στις ΑΕΥ.

ΣΤ) Εξυπηρετητής Ψηφιακών Υπογραφών (Signature Server Appliance) για την εναπόθεση ψηφιακής υπογραφής στα εξερχόμενα ΣΗΔΕ ΚΥ του ΥΠΕΞ από την πλευρά του διακομιστή ανοιχτού δικτύου.

Τα παραδοτέα του Υποέργου 2 αφορούν στα εξής:

Α) Ανάπτυξη Λογισμικού για την αναβάθμιση του πληροφοριακού συστήματος ΣΗΔΕ ΚΥ και ΣΗΔΕ ΑΕΥ/ΠΥ και πηγαίος κώδικας αυτών, τα οποία θα λειτουργούν σύμφωνα με τις λειτουργικές προδιαγραφές που έχουν οριστεί από το ΥΠΕΞ, πλήρες περιεχομένων προκειμένου να ανταποκρίνεται στα τελευταίες τεχνολογικά πρότυπα στους τομείς της ηλεκτρονικής διαχείρισης και αναζήτησης εγγράφων, της ασφάλειας (με ενσωμάτωση ψηφιακών υπογραφών) και ροής εργασιών και να εξυπηρετεί την περαιτέρω εξάπλωση στις ΑΕΥ/ΠΥ και φορείς με τους οποίους το ΥΠΕΞ ανταλλάσει μεγάλο αριθμό εγγράφων.

Β) Λογισμικό διασύνδεσης του ΣΗΔΕ ΚΥ με μονόδρομες διόδους δεδομένων για την διασύνδεση και ανταλλαγή εγγράφων του ΣΗΔΕ με εθνικά και διεθνή δίκτυα διαφορετικής διαβάθμισης

Γ) Ανάπτυξη Λογισμικού διασύνδεσης του ΣΗΔΕ ΚΥ με τον εξυπηρετητή ψηφιακής υπογραφής που περιγράφεται παραπάνω για την αυτόματη προσθήκη ψηφιακών υπογραφών

Δ) Εκπαίδευση του προσωπικού του ΥΠΕΞ στα πληροφοριακά συστήματα, λογισμικό και εφαρμογές που θα προμηθευτεί το ΥΠΕΞ στο πλαίσιο της παρούσας δράσης ειδικότερα για τους διαχειριστές του ΣΗΔΕ στην ΚΥ και στις ΑΕΥ/ΠΥ.

